

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по образованию  
Администрации Великого Новгорода



/И. Л. Шанаева/

(подпись)

« 30 »

ноября 2017 года

**Муниципальное задание  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов<1>**

**Наименование муниципального учреждения**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»

**Виды деятельности муниципального учреждения**

Молодежная политика; Образование и наука.

**Вид муниципального учреждения**

Общеобразовательная организация

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню117870003  
010001160  
03101**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:**

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовы й год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
0000000000 0493011631 1787000301 0001160031 01101				Очная с применение м сетевой формы реализации, дистанционн ых образователь ных технологий и электронног		Сохранность контингента	процент	744	100	100	100
						Реализация основных общеобразовательн ых программ	процент	744	100	100	100

				о обучения									
						Отсутствие обоснованных жалоб	процент	744					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
									2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000 49301163117 87000301000 11600310110 1				Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	792	348	355	355			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%.

#### **4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

##### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"".

##### **5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАОУ.	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки, процедуры и условия приема в учреждение;</li> <li>- порядок предоставления услуги.</li> </ul>	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.	
Информация в помещениях учреждения	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы учреждения.</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	

<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование структурных подразделений (органов управления);</li> <li>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>-места нахождения структурных подразделений;</li> <li>-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li> <li>-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> </ul> </li> <li>Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</li> </ul>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>
-----------------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>-об уровне образования;</li><li>-о формах обучения;</li><li>-о нормативном сроке обучения;</li><li>-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li><li>-об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li><li>-об учебном плане с приложением его копии;</li><li>-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li><li>-о календарном учебном графике с приложением его копии;</li><li>-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li><li>-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li><li>-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li><li>-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их</li></ul>	
--	---	--

	<p>копий (при наличии);</p> <p>-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li><li>должность руководителя, его заместителей;</li><li>контактные телефоны;</li><li>адрес электронной почты;</li></ul> <p>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li><li>занимаемая должность (должности);</li><li>преподаваемые дисциплины;</li><li>ученая степень (при наличии);</li><li>ученое звание (при наличии);</li><li>наименование направления подготовки и (или) специальности;</li><li>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li><li>общий стаж работы;</li><li>стаж работы по специальности;</li></ul> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>- о доступе к информационным системам и</p>	
--	---	--



	<p>информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li><li>• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li><li>• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p>	
--	--	--

-устава образовательной организации;  
-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;  
-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  
-отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  
-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;  
-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.  
Образовательные организации, реализующие

	общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).	Не реже 1 раза в четверть

## Раздел 2

**1. Наименование муниципальной услуги**Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

117910003  
010001160  
07101

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**Физические лица**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:**

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовы й год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



00000000000 49301163117 91000301000 11600710110 1				Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	792	329	328	328			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%.

#### **4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

##### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об

утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАОУ.	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.	
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения. - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;	

	<p>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</p> <p>- проводимые в учреждении мероприятия;</p> <p>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <p>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:</p> <p>-наименование структурных подразделений (органов управления);</p>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;  
-места нахождения структурных подразделений;  
-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);  
-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);  
-об уровне образования;  
-о формах обучения;  
-о нормативном сроке обучения;  
-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);  
-об описании образовательной программы с приложением ее копии;  
-об учебном плане с приложением его копии;  
-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);  
-о календарном учебном графике с приложением его копии;  
-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  
-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей



	<p>образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li><li>-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li><li>-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li><li>должность руководителя, его заместителей;</li><li>контактные телефоны;</li><li>адрес электронной почты;</li></ul></li><li>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li><li>занимаемая должность (должности);</li><li>преподаваемые дисциплины;</li><li>ученая степень (при наличии);</li><li>ученое звание (при наличии);</li><li>наименование направления подготовки и (или) специальности;</li><li>данные о повышении квалификации и</li></ul></li></ul>	
--	---	--

	<p>(или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li><li>• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li><li>• об объеме образовательной деятельности,</li></ul>	
--	--	--

	<p>финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li><li>-отчет о результатах самообследования;</li><li>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости</li></ul>	
--	--	--

	<p>обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p>	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).	Не реже 1 раза в четверть

### Раздел 3

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

#### 2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

117940003  
010001040  
08101

#### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникаль- ный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
-----------------	--------------------------------	--------------------------------	---	--

номер реестро- вой записи	содержание муниципальной услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовы й год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 0493011631 1794000301 0001040081 01101				Очная с применение м дистанционн ых образователь ных технологий и электронног о обучения		Реализация основных общеобразовательн ых программ	процент	744	100	100	100
						Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании	процент	744	100	100	100
						Отсутствие обоснованных жалоб	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
			наименование	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очеред	2018 год (1- й год	2019 год (2- й год	2017 год (очеред	2018 год (1- й год	2019 год (2- й год

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	ка- зателя	наименование	код	ной финанс овый год)	планов ого период а)	планов ого период а)	ной финанс овый год)	планов ого период а)	планов ого период а)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000 49301163117 94000301000 10400810110 1				Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	792	51	51	51			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%.

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"".

### **5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАОУ.	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.	
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы учреждения.</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы,</li> </ul>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>



	<p>контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>-наименование структурных подразделений (органов управления);</li><li>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li><li>-места нахождения структурных подразделений;</li></ul></li><li>-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li><li>-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li></ul> <p>Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-об уровне образования;</li><li>-о формах обучения;</li><li>-о нормативном сроке обучения;</li><li>-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li><li>-об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li><li>-об учебном плане с приложением его копии;</li><li>-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li><li>-о календарном учебном графике с приложением его копии;</li><li>-о методических и об иных документах,</li></ul>	
--	--	--

разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);

	<p>преподаваемые дисциплины;  ученая степень (при наличии);  ученое звание (при наличии);  наименование направления подготовки и (или) специальности;  данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  общий стаж работы;  стаж работы по специальности;</p> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li> <li>• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>• о наличии общежития, интерната,</li> </ul>	
--	---	--

	<p>количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li></ul>	
--	---	--

	<p>-отчет о результатах самообследования;  документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  -предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;  -иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.  Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p>	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).	Не реже 1 раза в четверть

## Раздел 4

**1. Наименование муниципальной услуги**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)

11Г420010
003007010
07100

Физические лица

перечню

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 0493011631 1Г42001000 3007010071 00101				Очная		Сохранность контингента	процент	744	100	100	100
						Реализация основных общеразвивающих программ	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Предельный размер платы (цена, тариф)
------------------	--	---	--	---	---------------------------------------

реестровой записи	муниципальной услуги			оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000000 4930116311Г 42001000300 70100710010 1				Очная		Число обучающихся	Человек	792	120	120	120			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей""; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"".

## **5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАОУ.	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.	
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.	



	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы учреждения.</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>

	<p>размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li><li>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>-наименование структурных подразделений (органов управления);</li><li>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li><li>-места нахождения структурных подразделений;</li></ul></li><li>-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li><li>-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li></ul> <p>Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-об уровне образования;</li><li>-о формах обучения;</li><li>-о нормативном сроке обучения;</li><li>-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li><li>-об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li><li>-об учебном плане с приложением его копии;</li><li>-об аннотации к рабочим программам</li></ul>	
--	---	--

	<p>дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о календарном учебном графике с приложением его копии;</li><li>-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li><li>-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li><li>-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li><li>-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li><li>-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li><li>должность руководителя, его заместителей;</li><li>контактные телефоны;</li><li>адрес электронной почты;</li></ul></li></ul>	
--	---	--

	<p>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li><li>занимаемая должность (должности);</li><li>преподаваемые дисциплины;</li><li>ученая степень (при наличии);</li><li>ученое звание (при наличии);</li><li>наименование направления подготовки и (или) специальности;</li><li>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li><li>общий стаж работы;</li><li>стаж работы по специальности;</li></ul> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по</li></ul>	
--	--	--

	<p>договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li><li>• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li></ul>	
--	---	--

	<p>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>-отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p>	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).	Не реже 1 раза в четверть

## Раздел 5

**1. Наименование муниципальной услуги**Организация отдыха детей и молодежи**2. Категории потребителей муниципальной услуги**Физические лица

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

100280000  
000000020  
05101

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:**

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовы й год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наиме- нование	код									
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 0493011631 0028000000 0000020051 01101				В каникулярно е время с дневным пребыванием		Сохранность контингента	процент	744	100	100	100
						Отсутствие обоснованных жалоб	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000 49301163100 28000000000 00200510110 1				В каникулярное время с дневным пребыванием		Количество человек	Человек	792	181	109	109			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5




## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 №22 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков""; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10".

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАОУ.	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы.	
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.	

	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы учреждения.</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li> </ul> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>	<p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p>

	<p>размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li><li>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>-наименование структурных подразделений (органов управления);</li><li>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li><li>-места нахождения структурных подразделений;</li></ul></li><li>-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li><li>-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li></ul> <p>Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-об уровне образования;</li><li>-о формах обучения;</li><li>-о нормативном сроке обучения;</li><li>-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li><li>-об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li><li>-об учебном плане с приложением его копии;</li><li>-об аннотации к рабочим программам</li></ul>	
--	---	--

	<p>дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о календарном учебном графике с приложением его копии;</li><li>-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li><li>-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li><li>-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li><li>-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li><li>-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li><li>должность руководителя, его заместителей;</li><li>контактные телефоны;</li><li>адрес электронной почты;</li></ul></li></ul>	
--	---	--

	<p>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li><li>занимаемая должность (должности);</li><li>преподаваемые дисциплины;</li><li>ученая степень (при наличии);</li><li>ученое звание (при наличии);</li><li>наименование направления подготовки и (или) специальности;</li><li>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li><li>общий стаж работы;</li><li>стаж работы по специальности;</li></ul> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по</li></ul>	
--	--	--

	<p>договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li><li>• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>• о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устава образовательной организации;</li><li>-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li></ul>	
--	---	--

	<p>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>-отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p>	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).	Не реже 1 раза в четверть

**1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежемесячно	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не менее 1 раза в год	Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

1 раз в год.

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

до 01 февраля 2018 года.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>**



<1>Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.